

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 \*  
от «09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ-С»



Седых С.В.  
«09» января 2019 г.

Положение о Педагогическом Совете  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»  
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»)

г. Сызрань

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным, методическим органом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы, учебного плана, включающего компонент образовательного учреждения, рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, имеющих экспертное заключение, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- принятие решения о выборе учебников из утвержденных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решения о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- принятие решения о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- принятие решения и выносит на утверждение положения, регламентирующие организацию учебно – воспитательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники по должности, занятые в образовательной деятельности. Членство в педагогическом совете является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и иного договора и прекращается по окончании срока его действия.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета сроком на 3 года.

3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание общего собрания педагогических работников правомочным при присутствии на нем более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях общего числа педагогических работников.

3.6. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

3.7. На Педагогическом совете принимаются решения, касающиеся выполнения учебных планов, аттестации инструкторов (педагогических работников), обсуждаются планы педагогического процесса, планирование деятельности педагогического коллектива.

3.8. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, учебного плана, включающего компонент образовательного учреждения, рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, имеющих экспертное заключение, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- принимает решение о выборе учебников из утвержденных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- принимает решение о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- принимает решение и выносит на утверждение положения, регламентирующие организацию учебно – воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

4.2. Протоколы подписываются Председателем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.