

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Независимый
учебный центр «КАДРЫ-С»



Седых С.В.
Седых С.В.
10 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения бланков документов о
квалификации дополнительных профессиональных программ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»)

г. Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи, учета и хранения документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (далее — Положение) устанавливает требования к порядку выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, учета и хранения соответствующих документов и бланков документов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫС» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение выдает следующие документы о дополнительном профессиональном образовании (далее Документы):

- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию (в зависимости от программы), выдаются удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1).
- Лицам, успешно прошедшим — дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу:
 - Свидетельство ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫС» о прохождении подготовки/переподготовки (Приложение 2).
 - Удостоверение о прохождении подготовки/переподготовки.
 - Диплом переподготовки/повышения квалификации (Приложение 3).
- Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (Приложение 4). Бланк справки не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации производится в соответствии с утвержденными образцами документов.

2.2. Удостоверения о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Заполнение бланков документов производится рукописным способом и печатным (печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета).

2.4. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации (далее - бланк) необходимо указывать следующие сведения:

- Ф.И.О.
- дата окончания программы
- наименование организации
- наименование профессии
- протокол экзаменационной комиссии
- дата
- подпись, печать организации.

2.5. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность внесенных данных. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с Положением, считается испорченным и подлежит замене.

2.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия всех необходимых сведений о прохождении обучения данного слушателя. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится надпись «дубликат».

2.7. При заполнении бланков дипломов и свидетельств о прохождении дополнительной профессиональной программы указывается название организации, регистрационный номер, Ф.И.О., программа курса, даты обучения, подписи экзаменационной комиссии, печать организации.

3. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Бланки документов о квалификации хранятся и учитываются как бланки строгой отчетности в установленном Учреждением порядке.

3.2. Для учета документов о квалификации/обучении в Учреждении ведется журнал регистрации документов о квалификации. (Приложение 5).

3.3. В журнале регистрации документов о повышении квалификации вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер
- протокол экзаменационной комиссии
- наименование программы
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ
- название организации, оплатившей обучение сотрудников
- дата выдачи

3.4. Бланк справки об обучении (электронная версия) хранится в шаблонах документов Учреждения.

3.9. Бланки оформленных, но не полученных документов, хранятся у секретаря Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Учреждением порядке.

4.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования.

Приложение 1. Удостоверение о повышении квалификации

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фото Печать учебного заведения</p> <p>Выдано " ____ " ____ 20__ г.</p>	
<p>Выдано: _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p>В том, что он(а) " ____ " ____ 20__ г. заключил (а) _____ (Специальность, класс в профессиональном учебном заведении)</p> <p>по профессии _____</p>	<p>Решением экзаменационной комиссии _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>допускается к обслуживанию _____ (Тип машины, объект)</p>
<p>Основание: протокол экзаменационной комиссии № _____ от " ____ " ____ 20__ г.</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии _____ (Подпись)</p> <p>Директор учебного заведения _____ (Подпись и печать учебного заведения)</p>	<p>Курсовое № _____</p> <p>Повторная проверка знаний проведена в объеме _____</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от " ____ " ____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Председатель комиссии _____ (Подпись)</p>

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда _____ (Специальность, программа обучения по охране труда) _____ (класс)</p> <p>Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____ (Специальность, программа обучения)</p> <p>от « ____ » ____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)</p> <p>Дата _____</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны _____ (Специальность, программа обучения по охране труда) _____ в объеме _____ (класс)</p> <p>Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____ (Специальность, программа обучения)</p> <p>от « ____ » ____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)</p> <p>Дата _____</p>
--	---

<p>Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>В том что, он (она) с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ</p>	<p>Обучался (лась) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Независимый Учебный Центр «Кадрь-С» по программе _____</p> <p>Директор ЧОУ ДПО «НУЦ «Кадрь-С» Седых С.В. М.П.</p> <p>Действительно до « ____ » ____ 20__ г.</p>
--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
прошел(а) повышение квалификации в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «Кадры-С»
по дополнительной профессиональной программе:
**«Обеспечение психологической безопасности руководителей и
специалистами общественных систем управления»**
в объеме 72 часа

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи
_____ 20__ г.

Директор
ЧОУ ДПО «Независимый
учебный центр «Кадры-С» _____ Седых С.В.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «Кадры-С»**
*Лицензия на осуществление образовательной и научной
деятельности № 5206 от 18.01.2018 года*

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
Место работы _____
Должность _____
В том, что он(а) прошел(а) обучение по программе
**«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим
на производстве»**
Протокол заседания комиссии № _____
от _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Седых С.В.

Удостоверение № _____
Выдано _____
Место работы _____
Должность _____

В том, что он,
имеет право получения квалификацион-
ной программы «Техники оказания с
первой помощью пострадавшим»

в ЧОУ ДПО «Независимый Учебный центр
«Кадры-С»
Повысил свою квалификацию с
момента ее окончания

За время обучения на курсах в объеме _____
часов

Наименование результатов	Количество часов
1. Длительность теоретической подготовки	8
2. Теоретическая длительность практической подготовки	4
3. Практические занятия, проводимые в рамках программы ДПО	4
4. Практические занятия, реализуемые в рамках программы ДПО	4
5. Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП	4
6. Методика оценки качества подготовки в рамках оказания первой помощи пострадавшим	1
Итого	29

Подпись _____
индивидуальной комиссии _____ Седых С.В.
Директор _____
учебного центра _____ Седых С.В.

М.П.

Приложение 2. Свидетельство Учреждения

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Имя: _____ _____	Решением экзаменационной комиссии ему присвоена квалификация Водитель-механик категории B Специальность: управление транспортными средствами, управление автомобилем категории B _____
в том, что он прошел полный курс обучения по программе: Специальная подготовка водителей-механиков автомобильного транспорта № _____ 20__ г. протокол № _____	Председатель экзаменационной комиссии _____ Директор ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «Кадры-С» _____ М.П. _____ Седых С.В.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о прохождении подготовки водителей к управлению
транспортными средствами, оборудованными
устройствами для подачи специальных световых и
звуковых сигналов

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)
с « » 20__ г. по « » 20__ г.
проходил(а) подготовку водителей к управлению
транспортными средствами категории _____,
оборудованными устройствами для подачи
специальных световых и звуковых сигналов, в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «Кадры-С»
(полное наименование организации)
в объеме 36
(количество часов)
Сдл(а) комплексный экзамен « » 20__ г.
на оценку _____
Председатель экзаменационной комиссии
Капкаев С.Е.
(подпись) (ФИО)
Руководитель организации Седых С.В.
(подпись) (ФИО)
М.П. _____

Приложение 3. Диплом Учреждения

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____
Город
Сыктывкар
Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
в период обучения в период
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
успешно освоил (а) базовую программу профессионального
образовательного программы и
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
"Независимый учебный центр «Кадры-С»
в профессии (а) ответственно по программе
профессиональной переподготовки
специалистов по организации перевозок и управлению
транспортными средствами «Техника и технология пассажирского
автомобильного и городского наземного электротранспорта»
в объеме 256 часов.

Решением ИАК от
_____ « _____ » _____ 20__ г.
диплом подтверждает профессиональную квалификацию
и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
организации перевозок и управления на транспорте

Проведение комиссии _____ Каткова С.Е.
Руководитель _____ Семых С.В.
Секретарь _____ Губина О.К.

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

№ _____

Диплом является документом установленного
образца о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового
вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____
г. Сыктывкар
20__ г.

Настоящий диплом выдан _____ (Фамилия)
_____ (Имя, отчество)
в том, что он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в Частном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
"Независимый учебный центр "Кадры-С"
по программе: "Охрана труда"
в объеме _____
Итоговая аттестационная комиссия решением
от _____ 20__ г.
удостоверяет право (соответствие квалификации)
_____ (Фамилия, имя, отчество)
на ведение профессиональной деятельности в области охраны труда

Директор
ЧОУ ДПО "Независимый
учебный центр "Кадры-С" _____ С.В. Семых

Приложение 4. Справка об обучении

ЧОУ ДПО «Независимый Учебный Центр «КАДРЫ-С»

Тел./факс: 8(8464)98-33-91

Адрес: 446001, г. Сызрань, ул. Советская, дом 51

ОГРН 1136300001903 ИНН 6325060324

Лицензия Серия 63Л01 № 0002950 от 10.01.2018 года регистрационный № 7200 выдана
Министерством образования и науки Самарской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Справка

Дана _____ в том, что он(а) в период с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года прошел(а) обучение по программе
«_____».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор ЧОУ ДПО «НУЦ «КАДРЫ-С»

Седых С.В.

Приложение 5. Журнал регистрации удостоверений/документов об обучении

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и номер протокола	Вид обучения	Ф.И.О. лица, получившего документ	Наименование организации	Дата и подпись лица, которому выдан документ