

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ-С»



Седых С.В.  
января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте**

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Независимый учебный центр  
«КАДРЫ-С»**

**(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»)  
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  
и формате представления на нем информации**

г. Сызрань

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее — Положение) определяет назначение, требования к официальному сайту, порядок организации работ по функционированию сайта, порядок размещения на официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С» (далее — Учреждение) информации об Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2] ч.3 ст.28, ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет (далее — Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <http://www.centr-kadrs.ru>

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- Обеспечение открытости информационного пространства;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- Информирование общественности о деятельности Учреждения: о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

## 2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и

(или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4. На Сайте размещается информация, регламентирующая деятельность Учреждения, а также вся информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА**

#### **3.1. Подраздел «Основные сведения»**

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- дате создания,
- учредителях,
- месте нахождения Учреждения,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### **3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, адрес официального сайта, адреса электронной почты.

- филиалов нет
- положения
  - Об общем собрании работников
  - О педагогическом совете
- структурных подразделений нет

#### **3.3. Подраздел «Документы»**

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

В виде копий:

- Устав Учреждения
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
  - правила приема слушателей,
  - режим занятий слушателей,
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и соответствующей аттестации слушателей,
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей,
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями,
  - правила внутреннего распорядка слушателей
  - правила внутреннего трудового распорядка
  - иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.
- Отчет о результатах самообследования;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении перечня и стоимости платных образовательных услуг;
- Предписания и акты органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

- «О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки».
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об описании образовательных программ, об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- практики, предусмотренной образовательной программой - не предусмотрено;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) – русский.

### **3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

1) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### **3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### **3.7. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

Главная страница содержит информацию об отсутствии стипендий, общежития, интерната и иных видов материальной поддержки обучающихся.

### **3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об



образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

Главная страница подраздела содержит информацию об отсутствии вакантных мест для приема (перевода) — в связи со спецификой деятельности.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.10 настоящего Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

## 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА

5.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения. Ответственные за предоставление информации назначаются распоряжением директора Учреждения.

5.2. Сайт размещается на платном хостинге.

5.3. Обновление Сайта осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, по мере необходимости.

5.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

6.2. Выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её актуальности, целостности и доступности возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения и отвечает за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Обязанности Администратора Сайта:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно — технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- Установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления установок Сайта;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- Сбор, обработку и размещение на Сайте информации в соответствии п. 3.1-3.10 настоящего Положения.

6.4. Учреждение вправе размещать на Сайте информацию (контент), предоставленную коммерческими и социальными партнерами. Условия сотрудничества, процедуры передачи информации, её размещения и оплаты услуги по размещению информации оформляются отдельными договорами. Ответственность за достоверность

предоставляемого контента лежит на партнере, предоставившем информацию для размещения.

6.5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Учреждения.