

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от «09» января 2019г.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от «09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Независимый
учебный центр «КАДРЫ-С»



Седых С.В.
«09» января 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С»)

г. Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Правила) определяют порядок и условия приема в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ-С» (далее — Учреждение) для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), достигшие 18 (восемнадцать) лет и персонал (работники) Учреждения.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения, заключившие с учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.3. Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение производится:

- по заявлениям физических лиц;
- по заявлениям юридических лиц.

Прием физических лиц проводится по личному заявлению (заявке) граждан, оставленному в устной форме или в электронном виде на усмотрение заказчика, на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг (повышение квалификации)) между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, учреждения, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица (в устной или письменной форме по усмотрению заказчика) на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг (повышение квалификации), заключенного между Учреждением и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимым условием при поступлении является наличие у физических лиц документов, подтверждающих соответствующий стаж и уровень образования.

2.4. При наборе обучающихся (слушателей), учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Учреждения.

2.5. Между Учреждением и обучающимся либо его финансовым гарантом (спонсором) заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор подписывается обеими сторонами, каждой стороне предоставляется 1 (один) экземпляр. Форма договора утверждается Учредителем.

2.6. Обучение в Учреждении платное. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебных пособий, дополнительных образовательных услуг.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором Учреждения.

2.7. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении обязаны:

- осваивать основную образовательную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки полученные задания, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями зачетов и экзаменов;
- соблюдать основные положения Устава Учреждения и распоряжения администрации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- беречь имущество Учреждения;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- иные обязанности предусмотренные законодательством.

2.8. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении, наряду с правами закрепленными в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- на получение дополнительного образования и повышение их квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении любой формы аттестации.
- осваивать помимо учебных дисциплин по выбранной программе любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в учреждении;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- на участие в управлении деятельности учреждения путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.

2.9. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- по приказу Директора Учреждения, в случаях:
 - неоплаты обучения в установленный договором срок;
 - систематических пропусков занятий;
 - однократного грубого нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка и противоправного поведения.

В этом случае Учреждение предупреждает обучающегося о возможном исключении из Учреждения посредством направления по почте Уведомления о предстоящем исключении из Учреждения в случае:

- не устранения задолженности по оплате перед Учреждением в течении 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления;
- продолжения пропусков занятий в период 14(четырнадцати) календарных дней с момента получения Уведомления.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Договор на оказание платных образовательных услуг;

3.2. Заявление;

3.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «Кадры-С», принимаются с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.30 по адресу местонахождения Учреждения: 446001, г. Сызрань, ул. Советская, 51.